

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable financier, vous assurerez l'ensemble des opérations courantes de la chaîne comptable dématérialisée dans le respect des délais et des règles budgétaires et comptables.

Missions ou activités :

Gestion de la base tiers.

Gestion des bons de commande et des engagements.

Réception, vérification et intégration des pièces comptables.

Mandatement des dépenses et régularisation des régies d'avances.

Etablissement des titres de recettes et suivi des régies de recettes.

Gestion des relations avec les fournisseurs, les services internes et la trésorerie.

Gestion comptable des marchés publics.

Tenue du fichier des immobilisations (inventaire).

Participation à la mise à jour des procédures comptables et aux opérations de fin d'exercices (dresser l'état des rattachements, des RAR, etc...).

Participation à la préparation budgétaire.

Réalisation d'études.

Profil recherché :

Diplôme dans le domaine de la comptabilité : niveau 5 minimum (BTS...).

Expérience sur poste similaire souhaitée.

Débutant(e) accepté(e) si maîtrise de la comptabilité.

Qualités requises :

- Rigueur

- Discrétion

- Être force de proposition

- Avoir le sens de l'organisation et être méthodique

- Bonnes connaissances de l'outil informatique et des outils bureautiques, notamment Word et Excel. La connaissance du logiciel CIVIL serait appréciée.

- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles

Poste à pourvoir : dès que possible.

Informations complémentaires : Lettre de motivation et CV à service-rh@ville-tingueux.fr

Rémunération indicative :

Rémunération statutaire - Primes annuelles - Participation aux chèques vacances -

Participation employeur à la complémentaire santé - Titres restaurants.